

**ELEKTRİK PİYASASINDA LİSANSIZ ELEKTRİK ÜRETİM YÖNETMELİĞİNİN 11 İNCİ  
MADDESİNİN BİRİNCİ FIKRASI KAPSAMINDA GÜNEŞ ENERJİSİNE DAYALI LİSANSIZ ÜRETİM  
BAŞVURULARINDA SUNULMASI GEREKEN BİLGİ VE BELGELER LİSTESİ**

1. EK-4 Lisansız Üretim Bağlantı Başvuru Formu (Dijital ortamda doldurularak ıslak imzalı olmalıdır).
2. Başvuru yapan gerçek kişi için;
  - a. Başvuru sahibinin kimlik suretinin ön yüzü (noter onaylı suretleri veya aslı ile birlikte sunulacak fotokopisi),
  - b. Vekalet varsa vekaletname ve vekalet alanın imza beyanı/sirküleri (aslı veya noter onaylı suretleri veya aslı ile birlikte sunulacak fotokopisi),
3. Başvuru yapan tüzel kişi için;
  - a. Firma sahibi/yetkililerinin imza sirküleri (aslı veya noter onaylı suretleri veya aslı ile birlikte sunulacak fotokopisi),
  - b. Vekalet varsa vekaletname ve vekalet alanın imza beyanı/sirküleri (aslı veya noter onaylı suretleri veya aslı ile birlikte sunulacak fotokopisi),
4. . Üretim tesisinin kurulacağı alan ile ilgili olarak:
  - a. Müstakil binalar için üretim tesisi ile ilişkilendirilen tüketim tesisinin bulunduğu yere ait tapu kaydı (aslı veya noter onaylı suretleri veya aslı ile birlikte sunulacak fotokopisi) veya kira sözleşmesi veya kullanım hakkını gösterir belge (noter onaylı suretleri),
  - b. Birden fazla kullanıcının bulunduğu binalarda (apartman vs) apartman veya sitelerin karar defterlerinde başvuru sahibi için güneş enerjisine dayalı üretim tesisi kurulabileceğine dair karar örneğinin noter onaylı sureti,
5. Tüketim tesisi ile ilgili olarak:
  - a. Mevcut tüketim tesisleri için Tekil kod(Abone Numarası)(Fatura, Sözleşme vb...),
  - b. Kurulması planlanan tüketim tesisine ilişkin 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa göre verilen inşaat ruhsatı ve/veya inşaat ruhsatı yerine geçen belge,
6. Ek-2 Faaliyet Yasasına İlişkin Beyan,
7. Teknik Değerlendirme Formu (Başvuru sahibi imzalı ve/beya kaşeli çıktısı olmalıdır.),

**NOT: Hazırlanacak olan başvuru dosyası fihristli ve sıralı şekilde olacaktır.**

**NOT: Başvuru kapsamında sunulacak belgelerin aslı veya noter onaylı suretlerinin sunulması esastır. İlgili belgelerin aslı ile birlikte fotokopisinin sunulması halinde; fotokopi nüshaya, Şirketimiz bünyesindeki yetkili kişi tarafından "Aslı Görülmüştür" kaydı düşülerek imzalanması gerekmektedir.**