



## SATINALMA-SATMA ve İHALE PROSEDÜRÜ

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Murat Erođlu Satınalma ve Lojistik Müdürü	Uđur Yüksel Genel Müdür

<b>Revizyon No</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>
Rev. 00	Ocak 2021
Rev 01	Mayıs 2021

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu prosedür, GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. ("GDZ", "Şirket") 'nin dağıtım faaliyeti kapsamında yapacağı yapım işleri, mal ve hizmet alımı ile varlık satışı işlerinde şeffaflığı, rekabeti, eşit muameleyi, isteklilerin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve diğer mevzuat uyarınca ticari sırlarının gizliliğini, denetlenebilirliği ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak üzere uygulayacağı usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu prosedürün hazırlanmasından Şirket Satınalma ve Lojistik Müdürlüğü (SLM), uygulanmasından tüm Şirket çalışanları sorumludur. Prosedür, yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer. Sistemsel geliştirme ve planlama gerektiren konular ile oluşturulması gereken ilave prosedürlerin, yayınlanma tarihinden itibaren en fazla 6 ay içerisinde, gerçekleştirilmesi beklenir.

Bu prosedürde aksi bildirilen durumların dışında; İdari Şartname, Sözleşme taslağı, birim fiyat teklif cetveli vb. ticari dokümanların hazırlanması, satın alma ilanının yayınlanması, firmalarla iletişime geçilmesi, teklif istenmesi, tekliflerin toplanması, teknik dokümanların teknik değerlendirmenin yapılması için Teknik Değerlendirme Ekibi 'ne teslim edilmesi, ihaleye katılan firmaların finansal değerlendirmelerinin yapılabilmesi için finansal dokümanların Mali İşler Direktörlüğü'ne teslim edilmesi, tekliflerin ticari değerlendirmelerinin yapılması, ihaleye ilişkin düzeltme taleplerinin karara bağlanması, ihale sonucunun ihaleye teklif veren tüm isteklilere bildirilmesi, ihale süresince veya ihale bitiminde gelen itirazların karara bağlanması, pazarlık yönteminin tespiti, satın alma onayının alınması, sözleşme görüşmeleri ve sözleşme imzası alt süreçleri SLM tarafından koordine edilir ve yürütülür.

### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu prosedür; GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin dağıtım faaliyeti kapsamında yapacağı; yapım işleri, mal ve hizmet alımı ile varlık satışı işlerine esas yapılacak satın alma, satma ile ihale süreç ve işlemlerini kapsar.

(2) Bu prosedür aşağıdaki maddeler için uygulanmaz.

a) Elektrik, su, doğal gaz, telefon, toplantı organizasyonu, eğitim, konaklama, ulaşım, sağlık giderleri, reklam, bağımsız denetim hizmetleri, mali müşavirlik, tesis varlıklarının güvence altına alınması kapsamındaki sigorta poliçesi alımları haricindeki sigorta alımları, araç takip sistemlerine yönelik alımlar, nakit tahsilatına yönelik hizmet alımları, kargo hizmeti alımları, hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmet alımları, kamu kurumları ve üniversitelerden alınan hizmet ve danışmanlık alımları, veri ve ses hatları gibi telekomünikasyon hizmet alımları, araç bakım onarımları, periyodik sağlık muayenesi hizmet alımı, personel yemekleri ile ilgili hizmet ve malzeme alımları, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili malzeme alımları,

b) Ar-Ge projeleri kapsamında yapacağı alımlar,

c) İktisadî ve teknik bütünlük dikkate alınarak 250.000 TL'nin altında maliyeti olan yapım, mal ve hizmet alımı işleri,

20.000 TL ye kadar olan kapsam dışındaki kategorilerin alımlarını aşağıdaki tabloda belirtilen sorumlu bölümler/birimler kendileri yapabilirler.

\* ile belirtilen alımların bir yıl içerisindeki toplam alım tutarlarının (birlikte alınabilecek aynı kalemlerin toplamı bazında) 250.000 TL yi geçmesi muhtemel durumlarda bu türlü alımlar SLM tarafından yapılır. Tereddüt edilen durumlarda SLM mevzuat ve prosedüre uygun olarak karar verecektir.

Kapsam Dışı Kategori	Sorumlu Bölüm/Birim
Isınma (doğalgaz), elektrik, su vb. giderler	İdari İşler
Sağlık harcamaları, periyodik sağlık muayenesi hizmet alımı	İSG ve İnsan Kaynakları
Mesleki gelişim amaçlı yapılan dergi, gazete vb. abonelikler	İnsan Kaynakları
Sosyal etkinlik, toplantı organizasyonu, ulaşım ve konaklama ve misafir ağırlamaya (hediye, çiçek, gıda vb. ) yönelik alımlar	Kurumsal İletişim / İdari İşler / İnsan Kaynakları
* Araç bakım onarım ve arıza giderme işlemleri (lastik tamir, araç yıkama vb.)	Filo Yönetimi/İdari İşler
* IT donanım ve ekipmanları bakım onarım ve arıza giderme işlemleri ( Telefon, PC, Laptop vb.)	Bilişim Teknolojileri
* Araç takip sistemlerine yönelik alımlar	İdari İşler
* Hukuki danışmanlık, avukatlık ve bilirkişilik hizmet alımları,	Hukuk Birimleri
Mali müşavirlik, Bağımsız Denetim vb. hizmet alımları	Mali İşler
Kamu kurumlarından ve üniversitelerden yapılan hizmet ve danışmanlık alımları	İlgili Birimler
* Eğitim hizmet alımları	İnsan Kaynakları

Ar-Ge projeleri kapsamında yapılacak alımlar	İlgili birimler
Dağıtım sistemi tesis varlıklarının güvence altına alınması kapsamındaki sigorta poliçesi alımları haricindeki sigorta alımları	İlgili birimler
* Reklam, tanıtım, seminer, konferans ve basılı veya çevrimiçi ilan hizmet alımları	Kurumsal İletişim
Veri ve ses hatları gibi telekomünikasyon hizmet alımları	Bilişim Teknolojileri
Kargo hizmet alımları	İdari İşler/İlgili birimler
* Personel yemekleri ile ilgili hizmet ve malzeme alımları	İnsan Kaynakları/ İdari İşler
* İSG ile ilgili malzeme alımları	İSG
Seyahat ulaşım, konaklama vb .alımlar/ harcamalar	İlgili birimler

### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu prosedür, 29.12.2020 tarihli ve 31349 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Elektrik Dağıtım Şirketlerinin Satın Alma Ve Satış İşlemleri Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu prosedürde yer alan;

**Açık ihale:** Bütün isteklilerin teklif verebildiği ihale metodunu,

**Aday:** Kısa liste yeterliliği için başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

**Alt Yüklenici:** İşin bir kısmının veya tamamının gerçekleşmesinde yüklenici veya tedarikçinin GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. ile imzaladığı anlaşmadaki yükümlülüklerini üstlenen gerçek veya tüzel kişiyi,

**Belli istekliler arasında ihale usulü:** Ön yeterlik ihalesi sonucunda GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulü,

**Çerçeve anlaşma :** İhale dokümanında belirtmek ve mal alımı veya yapım işleri için en fazla iki yıl, hizmet alımları ve varlık satışları için en fazla dört yıl olmak kaydı ile GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. ile en az üç istekli arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların/satışların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşmayı,

**Çerçeve anlaşma alım sözleşmesi:** Çerçeve anlaşmaların imzalanmasını müteakip, Çerçeve anlaşmalar kapsamında yapılacak her bir alım öncesi çerçeve anlaşma imzalanan istekliler arasında toplanan teklifler sonucu alım yapılmasına karar verilen istekli ile yapılan alım sözleşmesini,

**Davetiye usulü ihale:** Kısa listede bulunan, ihale edilen iş için belirlenen yeterlik şartlarını haiz tüm adayların davet edilmesi ile yapılan ihale metodunu,

**Doğrudan temin:** Bu prosedürde belirtilen kriterler çerçevesinde ilan ve yeterlilik koşullarını arama zorunluluğu olmaksızın fiyat araştırması yapılarak ve teknik şartların ve fiyatın görüşülerek sözleşme imzalamak suretiyle doğrudan alımın yapıldığı usulü,

**Ekonomik açıdan en avantajlı teklif:** Fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, işin bütünlüğü, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenen teklifi,

**Hizmet:** Dağıtım faaliyeti kapsamında, arıza giderme, endeks okuma, kesme-bağlama, sayaç sökme-takma, ihbarname dağıtım, kaçak tarama, proje, hukuk, bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, mimarlık ve mühendislik, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,

**İhale:** İhale yoluyla satın alma/satma kararı ile başlayıp bu prosedürde yazılı esaslara uygun olarak mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışlarının istekliler arasından seçilecek gerçek veya tüzel kişilerin üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanmasıyla tamamlanan iş ve işlemleri,

**İhale dokümanı:** İstekliye verilecek olan ihale konusu mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışlarında isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile varsa yaptırılacak işin projesini de kapsayan özel teknik şartnameler, sözleşme taslağı ve benzeri yapılacak işi tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri,

**İhale dosyası:** İhtiyacın karşılanmasına yönelik talebin oluşturulmasından sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süre zarfındaki proje (varsa), yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale ilanı, ihale dokümanı, davetiyeler, zeyilnameler, adaylar tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, teknik şartnameler, idari şartnameler, özel teknik şartnameler, ihale değerlendirme evrakları, ihale kararları, sözleşme gibi yapılan iş ve işlemlerle, süreci tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri ihtiva eden dosyayı,

**İhale komisyonu:** İhalelerde teklif zarflarını incelemek, açmak, isteklilerin yeterliklerini değerlendirmek ve ihale yetkilisine sunmak üzere karar üretmekle görevli komisyonları,

**İhale Yetkilisi:** Şirketin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlileri,

**İnternet ana sayfası:** GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin resmi internet sitesinin ana sayfasını,

**İstekli:** Mal veya hizmet alımları ile yapım işleri ile varlık satışlarının ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet yüklenicisi veya yapım yüklenicisini,

**Kısa liste:** Davetiye usulü ihale yönteminin kullanılması halinde GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin belirlemiş ve yayımlamış olduğu yeterlik kriterleri çerçevesinde yapım, mal, hizmet alımları için oluşturdukları, yüklenici/istekli listelerinden her birini,

**Mal:** Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,

**Ön yeterlik ihalesi:** Belli istekliler arasında ihale usulü kapsamında, fiyat teklifi davetiyesi gönderilecek isteklilerin belirlenmesine yönelik olarak, belirlenen yeterlik kriterleri çerçevesinde gerçekleştirilen yeterlik ihalesini,

**Sözleşme:** Mal veya hizmet alımları, varlık satışı ile yapım işlerinde GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. ile yüklenici ve/veya tedarikçi arasında yapılan yazılı anlaşmayı,

**Teklif:** Bu prosedüre göre yapılacak ihalelerde isteklinin GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belgeleri,

**Teknik şartname:** İşin teknik ayrıntıları ve şartları ile varsa projesini de kapsayan ihale dokümanını,

**TÜFE:** Türkiye İstatistik Kurumu tarafından belirlenen Tüketici Fiyat Endeksini,

**Varlık satışı:** Gayrimenkul ve mütemmim cüzleri ile işletme altındaki şebeke varlıkları hariç olmak üzere, dağıtım lisansı kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi için tesis edilmiş veya iktisap edilmiş varlıklar ile hurda varlıkların satışını,

**Yapım:** Elektrik piyasası mevzuatında tanımlı şebeke yatırımları kapsamında yapılacak elektrik tesisleri ile diğer yapım işlerini,

**Yaklaşık maliyet:** Mal veya hizmet alımları, yapım işleri ile varlık satışları ihalesi yapılmadan önce GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından, fiyat araştırması ve/veya hesaplamalar yapılarak ihale edilen işin maliyetinin belirlenmesine yönelik hesaplar ve hesaplamalar sonucu ortaya çıkan bedeli,

**Yüklenici:** İş üzerine kalan ve sözleşme imzalanan istekliyi,

**Yerli istekli:** Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti mevzuatına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,

**Yerli katkı oranı:** 13/9/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) ile belirlenen formülle hesaplanarak bulunan oranı,

**Yerli malı:** Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) ile belirlenen kriterlere uygun mamulü,

**Yerli malı belgesi:** Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) uyarınca alınan, istekliler tarafından teklif edilen malın yerli malı olduğunu gösteren belgeyi,

ifade eder.

(2) Bu prosedürde geçen diğer kavram ve kısaltmalar, ilgili mevzuattaki anlam ve kapsama sahiptir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Temel İlkeler

**MADDE 5 – (1)** GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. dağıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştireceği ticari işlerde; şeffaflık, rekabet, eşit muamele, güvenirlik, gizlilik, denetlenebilirlik ve kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması ilkelerini tatbik edecektir.

(2) Yapım, mal ve hizmet alımı ile varlık satışı kapsamında yapılacak olan işler açık ihale, davetiye usulü ihale, doğrudan temin, belli istekliler arasında ihale ve kapsam dışı alım olmak üzere beş metotla yapılır. tek bir sözleşmeye bağlanacak olan işlerin üst limit tutarı, her bir sözleşme yılı için uygulama dönemine ait ilk onaylı yatırım planında yer alan yıllık yatırım tavanının %10'unu aşamaz. Bu oran kapsamında hesaplanan tutarın 30.000.000 TL'nin altında olması halinde üst limit tutarı 30.000.000 TL olarak kabul edilir. Sözleşme süresi bir yıldan fazla olduğu durumda, üst limit tutarı her sözleşme yılı için uygulanması gereken üst limitlerin toplamı olarak uygulanır. Yabancı para birimi ile imzalanan sözleşmeler için, sözleşmenin imzalandığı tarihte geçerli olan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'na ilan edilen döviz satış kuru baz alınır. Şebeke İşletim Sistemi Yatırımları karakteristiğindeki işler için bu fıkrada belirtilen parasal üst limitler uygulanmaz.

Sözleşme bedeli, sözleşme imzalandığı tarihteki fiyatlar/birim fiyatlar üzerinden hesaplanarak sözleşmeye yazılır.

Bu kapsamda;

a) **Açık ihale**, bütün isteklilerin teklif verebildiği, ihaleden en az yedi(7) iş günü öncesinden ilan edilen usuldür. Tüm işlerde bu metot kullanılabilir. Tesis varlıklarının güvence altına alınması kapsamındaki sigorta poliçesi alımları, çerçeve anlaşma yapılmasına yönelik ihaleler ve varlık satışları açık ihale usulü ile yapılır.

b) **Davetiye usulü** ihale, kısa listede bulunan ihale edilen iş için belirlenen yeterlik şartlarını haiz tüm isteklilere ihaleden en az yedi(7) iş günü öncesinden davet edilerek yapılan usuldür. Sözleşme bedeli 2.000.000 TL'ye kadar olan işler bu kapsamda ihale edilebilir. Kısa listede yer alan, yapılacak ihale için yeterlik şartlarını haiz isteklilerin sayısının üçten az olması halinde davetiye usulü ihale yöntemi kullanılamaz.

**Kısa liste adaylarının değerlendirilmesi :**

- Kısa listeye başvuran adaylardan, ekonomik ve malî yeterlik ile meslekî ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak kısa liste ilanında belirtilmek amacıyla, işin tekniğine uygun olarak bilgi ve belge istenir. Şirket tecrübelerinden faydalanılarak, adayların referansları, teknik ve malî yeterlikleri de dikkate alınarak tedarikçiler, hizmet yüklenicileri veya yapım yüklenicileri arasından ilanda da açıkça belirtilmiş olan objektif kriterlere göre tercih yapılarak GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından ana ve alt kategorilerdeki kısa listeler oluşturulur.
- Kısa listeye dahil olmak üzere gelen başvuruların değerlendirilmesi ve kısa listelerin güncellenmesi amaçları ile kısa listeler yılda en az iki kez GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından değerlendirilir. Kısa listede yer alan isteklilerden, yeterliklerinin devam ettiğini oniki(12) ayda bir belgelendirmeleri istenir. Yeterliği devam etmeyen veya yenilemeyen istekliler kısa listelerden çıkartılır.
- Kısa liste başvuru ilanlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:
  - Başvuru yapılabilecek kısa liste kategorileri, kısa liste kategorilerinin niteliği, türü, miktarı gibi özellikler,
  - Kısa listeye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu,
  - Kısa liste değerlendirmesinde uygulanacak kriterler,
  - Kısa listelerin yenilenme periyotları ve tarihleri,
- GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş., kısa listelerin oluşturulması kapsamında hazırlanan her bir liste için ayrı bir kısa liste dosyası düzenler.
- Kısa liste yeterlik şartları olarak istenilen belgeler, davetiye usulü yapılan ihalelerde isteklilerden yeniden istenemeyebilir. Kısa liste yeterlik şartları içerisinde olmayan bir yeterlik şartı istenilmesi halinde bu yeterlikle ilgili belgeler ise isteklilerden istenilebilir,
- İhaleye davet aşamasında yapılacak işe uygun kategoride yer alan tüm isteklilere davetiye gönderilir.
- Kısa listeye başvuran adayların yeterli görülmemesi halinde; kısa liste adayına, yeterli görülme gerekçelerini içeren bildirimler, kısa listeden çıkartılanlara da kısa listeden çıkarılma gerekçelerini içeren bildirimler bu Prosedürde belirtilen süreler ve şartlar dâhilinde yapılır.

c) **Doğrudan Temin** usulü ihale, kapsamında ihtiyaçların ilan yapılmaksızın tekliflerin hazırlanması için yeterli süre tanınmak suretiyle davet edilecek istekli ile GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılamak amacıyla teknik şartlar ve fiyat üzerinde görüşme yapılarak;

- i. İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel, tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi,
- ii. Tek bir gerçek veya tüzel kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması,
- iii. Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonunun sağlanması için ihtiyaç duyulan yedek parça, malzeme veya hizmetin ilk alım yapılanın dışında başka gerçek veya tüzel kişiden temin edilememesi,
- iv. Doğal afetler, salgın hastalıklar, can ve mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine alımın yapılmasının zorunlu olması halinde,
- v. Asansör, jeneratör, kombi, kazan, araç üstü tesisler gibi şebeke dışı periyodik bakım onarım hizmet alımları, akaryakıt alımları, gayrimenkul satın alma ve kiralama gibi mal ve hizmet alımları, gayrimenkul kiraya verme işleri, tefrişat malzemeleri alımları,
- vi. Sözleşmesine ve ilgili mevzuata uygun şekilde; herhangi bir sebeple yüklenicinin namı hesabına yaptırılması gereken işler ile fiziki gerçekleşmesi %75 veya üzerinde olan; fesih veya tasfiye edilen işlerin tamamlanmasına yönelik işler,

doğrudan temini usulü ile ihale süreci beklenmeden görevlendirilecek kişiler tarafından ilk üç maddede belirtilen durumlar ile gayrimenkul satın alma ve kiralama gibi mal ve hizmet alımları, gayrimenkul kiraya verme işleri haricindeki alımlarda en az üç teklif almak sureti ile piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilebilir. Bu hususa ilişkin gerekçeleri ispatlayıcı tüm bilgi ve belgeler muhafaza edilir.

20.000 TL üst limite kadar, şirket sınırları içinde meydana gelebilecek ve anında müdahale edilmediğinde zarar doğurabilecek olaylar, çevreye ve iş güvenliğine zarar verebilecek durumlar, üretim durduracak arızalar, eğer müdahale edilmezse şirkete malzeme ve/veya hizmetin kendisinden daha büyük kayba neden olacak durumlarda Satın alma birimi ile iletişime geçmeye gerek kalmaksızın, ilgili direktör ve genel müdürünün onayıyla iş sahibi birim tarafından alım yapılabilir. Son kullanıcılar tarafından tedarikçiden alınan faturalar, şirket onay matrisine göre fatura onayından sonra Mali İşler bölümüne birlikte iletilir.

ç) **Belli istekliler arasında ihale usulü**; ön yeterlik ihalesi sonucunda GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği iki aşamalı ihale usulüdür. Bu ihale usulü yalnızca SCADA, OSOS, CBS gibi teknolojik ve siber güvenlik kapsamındaki alımlar için kullanılabilir. Bu kapsamda;

- Ön yeterlik ihaleleri, açık ihale usulüne uygun şekilde yapılır.
- Bu Yönetmeliğe uygun olarak belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır. Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez. Yeterlikleri tespit edilen isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilir. Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri, en geç ön yeterlik ihalesinin sonuçlanmasını müteakip iki iş gününe kadar yazılı olarak bildirilir.

- Teklif değerlendirmelerinin fiyat dışında belirlenen unsurların da geçerli olacağı şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale konusu için tekniğine göre değerlendirmelerde hangi bilgi veya belgelerin kullanılacağı ve etkisi, ihale dokümanında açıkça belirtilir.
- Ekonomik açıdan en uygun fiyatın belirlenmesine yönelik olarak yapılacak ihaleye davet edilebilecek aday sayısının üçten az olması veya teklif veren istekli sayısının ikiden az olması halinde ihale iptal edilir.
- Teklifin ikiden fazla olması halinde işin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde, bu Yönetmeliğe uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirilmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır.
- İhalenin ikinci aşamasında fiyat teklifi veren istekli sayısının ikiden az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.
- Belli istekliler arasında ihale, ön yeterlik şartlarını haiz isteklilerin belirlenmesi ve ön yeterliği haiz tüm isteklilerin ihaleye davet edilmesi sonrasında, ihale yeterlik şartlarını haiz istekliler arasında yalnızca fiyat teklifleri üzerinden yapılır, ön yeterlik ihalesi aşaması haricinde yeterlik belgesi istenmez.

(3) **Çerçeve anlaşması** bir ihale usulü olmayıp, ancak ihale dokümanında belirtmek ve mal alımı veya yapım işleri için en fazla iki yıl, varlık satışı ve hizmet alımları için en fazla dört yıl olmak kaydı ile veya daha kısa süreli belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların/satışların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen açık ihale sonucunda oluşan bir anlaşmadır. Bu kapsamda;

- Çerçeve anlaşma, işin süresi veya miktarının tamamlanması durumunda sona erer.
- Çerçeve anlaşma ihalelerinde, ihale komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterli bulunan istekliler üçten az olmamak üzere belirlenir ve ekonomik açıdan en avantajlı tekliften başlanmak suretiyle sıralanarak listeye alınır. Kesinleşen ihale kararı tüm isteklilere prosedürde belirtilen süre ve esaslar dâhilinde bildirilir. Çerçeve anlaşma ihalelerinde, anlaşmaya taraf olan istekli sayısının üçün altına inmesi halinde, çerçeve anlaşma sona erer ve bu durum taraflara bildirilir.
- İstekliler yeterliklerinin devam ettiğini çerçeve anlaşmanın imzalandığı tarihten itibaren on iki (12) ayda bir belgelendirir. Yeterliği devam etmeyen isteklilerin çerçeve anlaşmaları feshedilir.
- Satın alma/satış öncesi çerçeve anlaşma imzalanan tüm isteklilerden alınan teklifler arasında en düşük teklif sahibi ile çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi imzalanır. Çerçeve anlaşma alım sözleşmeleri, çerçeve anlaşma bitiş tarihi ile sınırlıdır. Alınan tekliflerin ikiden az olması halinde, çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesi imzalanamaz.
- Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmesine esas teklif fiyatları, çerçeve anlaşma alım sözleşmeleri için isteklinin çerçeve anlaşmasına esas teklif fiyatlarını geçemez. Çerçeve anlaşma satış sözleşmeleri için isteklinin çerçeve anlaşmasına esas teklif fiyatlarından düşük olamaz. Güncelleme yöntemi ihale dokümanı ve çerçeve anlaşmasında belirtilmek kaydıyla, çerçeve anlaşmasına esas fiyatlar güncellenebilir.

(4) İktisadî ve teknik bütünlüğü bulunan işler parçalara bölünerek ihale edilemez. Bu kapsamda, mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ve varlık satışları bu prosedürde yer alan parasal limitlerin altında kalmak ya da diğer hükümlerin uygulanmasından kaçınmak amacıyla kısımlara bölünemez.

(5) Yapım işleri ile SCADA, OSOS, CBS, bilgi sistemleri ve teknoloji işleri kapsamında yapılan hizmet alımları proje yapımı kamulaştırmaya esas harita-plan ve dosyalarının hazırlanması işleri, dağıtım tesisleri planlı bakım iş ve işlemleri hariç diğer işlerde yüklenici veya tedarikçi, alt yüklenici çalıştıramaz. Yapım işleri kapsamında teklif veren istekli, alt yüklenici çalıştırıp çalıştırmayacağını/hangi işlerde alt yüklenici çalıştıracığını teklifinde beyan etmesi şartıyla, çalıştırmak istediği alt yüklenicilerle ilgili belgeleri, sözleşme imzalanmasından sonra da Şirketin onayına sunulabilir. Şirketin onayına müteakip onaylı alt yükleniciler ilgili işlerde çalıştırılabilir.

(6) İsteklinin teklifinde alt yüklenici çalıştırılacağını beyan edilmemesi durumunda, sözleşmenin sonuna kadar kesinlikle alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

(7) Alt yüklenici adaylarının onaylanmasında asgari olarak aşağıdaki şartlar aranacaktır.

- 4734 sayılı Kamu İhale Kapsamında yasaklı olmaması,
- Kamu aleyhine suç işlememiş ve teşebbüs etmemiş olması,
- İşin mahiyeti ve niteliğine göre istenebilecek uzmanlığı tevsik eden diğer bilgi ve belgeler,

(8) Yapılan tüm alımlar ve varlık satışları için olası ilave iş artışı veya eksilişi, ihale dokümanı ve sözleşmede belirtilmek kaydı ile sözleşme bedelinin %25'ini aşamaz. Yapım işlerinde kesin hesaplarda çıkan farklar da %25 iş artış limitine dahildir.

(9) Aday, istekliler ve ihale dokümanı alanlara yapılacak her türlü bildirim ve tebligatlarda aşağıdaki yöntemlerden birisi kullanılacaktır:

- a) İmza karşılığı elden,

- b) İadeli taahhütlü mektupla,  
c) Kayıtlı elektronik posta.

- Çerçeve anlaşma fiyat teklifi toplanması için gönderilen fiyat teklifi isteme davetiyeleri ve teklifler,
- Davetiye usulü ihalelerde kısa listelerde olan adaylara gönderilen davetiyeler,
- İhale dokümanı alan isteklilerle yapılan yazışmalar,
- İhale dokümanı almak için Şirkete başvuran isteklilerle yapılan yazışmalar,
- Zeyilname ve ihale sonuç bildirimleri,
- İhale komisyonunun isteklilerden talep ettiği açıklama ve benzeri yazışmalar,
- Sözleşme ve çerçeve anlaşmaya davet yazılar,
- Kısa liste adayları ile yapılan yazışmalar,

Ve benzeri yazışmalar da, bildirim niteliğinde olduğundan, söz konusu bildirimlerin; imza karşılığı elden, iadeli taahhütlü mektupla veya KEP ile bildirim yöntemlerinden bir veya birkaçı ile yapılması zorunludur.

(10) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verir. Teknik şartnamelerde belirlenecek teknik kriterler bütün istekliler için fırsat eşitliğini bozan ve rekabeti engelleyici hususlar içeremez.

(11) Gayrimenkul kiralama ve kiraya verme işleri hariç olmak üzere, ihale sonucu imzalanan sözleşmeler ve çerçeve anlaşmaların süresi, yapım ve mal alımı işleri için iki yılı, varlık satışı ve hizmet alımı işleri için dört yılı aşamaz. Çerçeve anlaşmalar hariç bu fıkrafta belirtilen sözleşme süreleri, elektrik dağıtım şirketi tarafından gerekçeleri ve sözleşmesinde belirtilmek kaydıyla en fazla bir yıl uzatılabilir. Hizmet alımları için sözleşme şartları değişmemek kaydıyla bu kapsamda yapılan süre uzatımlarında MADDE-5.9'da belirtilen %25 oranı uygulanmaz.

(12) 20.000.-TL üzerindeki kapsam dışı alımlar, liste halinde kayıt edilir ve söz konusu alımlarla ilgili evraklar ile birlikte, inceleme ve denetim esnasında istenilmesi halinde sunulmak üzere elektronik olarak dijital ortamda ya da fiziki olarak bir dosyada muhafaza edilir.

(13) GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. ihale dosyalarını lisansında tanımlı dağıtım bölgesinde muhafaza eder.

(14) GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. birden fazla elektrik dağıtım şirketi ile birleşerek ihaleye çıkamaz.

(15) İhale dosyalarının içerikleri, ihale ilan formatı, kısa liste yeterlik kriterleri, sözleşme formatı, idari şartname formatı, teknik şartname formatı gibi uygulamaya yönelik ayrıntılı düzenlemeler, bu prosedürde yer alan esaslar doğrultusunda GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından hazırlanan ihale süreç ve işlemlerini kapsayan satın alma, satma ve ihale prosedürleri ile belirlenir.

Aşağıda belirtilen tip formatlara ilişkin dokümanlar, Prosedür ekidir.

- İhale ilanı formatı,
- İhale doküman talep formu,
- İhale katılım teyit formu
- Taslak ilan metni,
- Teklif zarf formatları
- İletişim bilgi beyanı formu
- Yasaklılık beyanı
- Banka bilgileri beyanı
- İş ortaklığı beyanı
- Geçici –Kesin teminat mektubu formatları
- Banka referans mektubu
- Bilanço bilgileri tablosu
- İş deneyim tablosu
- İş bitirme belgesi formatı
- Muvafakatname (KVKK)
- 

(16) Bu prosedür kapsamında yapılan anlaşma ve sözleşmeler devredilemez.

(17) Sözleşme imzalanmasından hemen sonra/çok kısa süre sonra da olsa Yüklenici ile yapılan sözleşmenin sonlandırılması halinde, en avantajlı/uygun 2'nci teklifi veren istekli ile sözleşme imzalanamayacak olup, bu durumda, sözleşme fesh şartlarının geçerli olacaktır.

(18) Birim Fiyatlı Sözleşmelerde bedel ve miktar bilgilerine yer verilecektir.

(19) İlan niteliğinde olan veya olmayan tüm zeyilnameler Şirket web sayfası ile Yerel Basın ve Basın İlan Kurumu ilan portalında yayımlanır. İhale dokümanı alan tüm isteklilere de zeyilname ile ilgili bildirim yapılır.

(20) İlan başvuruları ile ilan niteliğinde olan veya olmayan tüm zeyilnamelerin başvuruları Basın İlan Kurumu'na yapılacak ilanlar, Basın İlan Kurumu aracılığı ile yerel gazetelerde yayımlanmak üzere yaptırılacaktır.



(21) İhaleye teklif vermek isteyen istekliler, ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, e-mail yolu ile ihale dokümanını istemesi durumunda; ihale dokümanının hangi adrese ve hangi tarihte gönderildiğinin KEP yoluyla belgelendirilmesi ve isteklinin tüm bildirim adreslerinin bildirim yolları ile alınması şartı ile (KEP yolu ile, ihale dokümanı talep eden istekliye, ihale dokümanının mail yolu ile gönderildiği ve gönderilen mail adresi ve tarihinin belirtildiği bir KEP gönderimi yapılarak) ihale dokümanının mail yolu ile gönderilebilir.

(22) Ön yeterlik ihalesine çıkılamaz.

(23) GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. Satın Alma-Satma ve İhale Prosedüründe belirtilen Kısa Liste uygulaması dışında "Tercih listesi", "Yeterlik Listesi" ve benzeri adlarla marka ve Yüklenici isimleri yayımlanmayacaktır.

(24) Basın İlan Kurumu'na yapılacak ilan başvuruları, Basın İlan Kurumu aracılığı ile yerel gazetelerde yayımlanılmak üzere yapılması gerekmektedir.

(25) İhale ilanında ihaleye katılacak isteklilerden; ekonomik ve malî yeterlik ile meslekî ve teknik yeterliklere ilişkin kriterler ihale dokümanında belirtilerek, işin tekniğine uygun olarak bilgi ve belge istenir. Bu kapsamda; ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin saptanması amacıyla öngörüülecek değerlendirme kriterleri ve istenecek belgeler, rekabeti engelleyecek şekilde belirlenemez.

(26) Değerlendirmelerde fiyat dışı unsurların da geçerli olacağı ihalelerde, ihale konusu işin tekniğine göre bilgi veya belgelerden hangilerinin değerlendirmede kullanılacağı ve etkisi, ihale dokümanında belirtilir.

(27) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif fiyatına veya teklif fiyatının yanı sıra, işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak puanlama yöntemi ile belirlenebilir. Bu kapsamda;

a) Fiyat dışındaki unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi ve bu unsurlara ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesi için teklif sahibi tarafından sunulacak belge veya numunenin, ihale dokümanlarında açıkça ifade edilmesi gerekmektedir. Bu durumda uygulanacak kriterlerin rekabeti engellememesi ve bir firmayı veya bir ürünü tanımlaması gerekmektedir.

b) Teklif değerlendirmelerinin fiyat dışında belirlenen unsurların da geçerli olacak şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale konusu işin tekniğine göre hangi bilgi veya belgelerin değerlendirmede kullanılacağı ve puan değerleri, ihale dokümanında belirtilir.

c) Fiyatla birlikte fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak en uygun teklifin belirlendiği ihalelerde ihale komisyonunca; fiyat dışı unsurlara, bu unsurların parasal değerlerine veya nispi ağırlıklarına ve hesaplama ile işlemlerin gerekçelerinin yer aldığı açıklama belgesi düzenlenir.

d) Fiyat dışında belirlenen unsurların da geçerli olacağı şekilde puanlama yöntemi ile yapılacak ihalelerde, ihale ilanı ve ihale dokümanında belirtilen yerli ürün avantaj oranı fiyat dışı unsurlar için uygulanmaz.

(28) Yapılacak olan ihalelerde, gelen tekliflerin üçten az olması durumunda ihale iptal edilebilir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum ihale komisyonunca hazırlanan bir tutanakla tespit altına alınır ve yenilenen ihale, prosedüre uygun olarak ilan edilir. Tekrar edilen ihalede bu maddede belirtilen teklif sayısı şartı aranmaz. Bu hususlara ihale dokümanında yer verilir.

(29) GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.' nin yapacağı ihalelere, 4734 sayılı kanun kapsamında yasaklı olarak belirlenen firmalar katılamazlar.

(30) Çerçeve anlaşma alım/satış sözleşmeleri için alınan teklifler hariç, e-posta ile ihale teklifi alınmaz.

(31) Açık ihale ve davetiye usulü ihalelerde teklifler, kapalı zarf yöntemi ile alınır. Açık ihalelerde, isteklilerin sunması gereken bilgi ve belgeleri içeren yeterlik zarfı ile fiyat teklifini içeren fiyat teklif zarfı aynı zarfın içerisinde GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.' ye sunulur. Tekliflerin kapalı zarf ile alınması durumunda, her bir zarf üstünde isteklinin adı ve/veya unvanı, imzası, iletişim adresleri, telefonu, hangi ihale için teklif verildiği yer alır. Zarf üzerinde isteklinin teklif tutarına ilişkin herhangi bir bilgiye yer verilemez.

(32) İkinci ihale oturumunda, ilk tekliflerin açılması sonrasında, alım ihalelerinde en yüksek, satım ihalelerinde en düşük teklifi veren isteklinin ihaleden elenerek, nihai tekliflerin oluşturulacağı açık eksiltme/açık arttırma/pazarlık işlemleri aşamasına katılamamasına yönelik düzenleme yapılabilir

(33) Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanan ihalelerde;

a) Malzemeli olarak ihale edilen yapım işleri ve mal alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden yerli istekli lehine %10 oranında fiyat avantajı uygulanması zorunludur.

b) Yazılım, donanım ve bunların müteammim cüzü niteliğindeki ürünleri içeren hizmet alımı ihalelerinde yerli malı teklif eden yerli istekli lehine %15 oranında fiyat avantajı uygulanması zorunludur.

c) İthal ürün teklif eden isteklilere mal tesliminden önce ön ödeme yapılmasına imkân tanınması durumunda, yerli malı teklif eden yerli isteklilere de avans ödemesi yapılmasına yönelik ihale dokümanlarında düzenleme yapılır.

(34) Varlık satışı ihalelerinde, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların birlikte ihale edilmesi halinde, asgari olarak tehlikeli ve tehlikesiz atıklar için ayrı ayrı kısmi teklif verilebilecek şekilde gerekli düzenlemeler yapılır.

(35) İhale dokümanında; itiraz süresi, bildirimlerin yapılması gereken süre, sözleşmeye davet süresi ve benzeri tüm asgari sürelerin her biri iki iş gününden, ilan süreleri yedi iş gününden az olmamak üzere GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından belirlenir, bu süreler satınalma prosedürü ve ihale dokümanlarında belirtilir.

(36) Yerli istekli ve yerli malı avantajı sağlanan ihaleler: Sözleşme bedeli 5.000.000 TL'nin altında olan tüm ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine ilişkin düzenleme yapılabilir. Yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine yönelik düzenleme yapılan ihalelerde, yalnızca yerli



isteklilerin katılabileceğine; yerli malı teklif eden yerli isteklilere avantaj sağlanan ihalelerde ise, yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajı oranı, fiyat avantajının nasıl uygulanacağı GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin internet sayfasında yayınlanan ihale ilanında ve ihale dokümanında yer verilir. İsteklilerin, yerli istekli oldukları, teklif kapsamında sunduğu, Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, vergi levhası ve benzeri belgeler üzerinden değerlendirilir. Yerli istekli olduğuna ilişkin ayrıca bir belge istenmez. İhaleye yalnızca yerli isteklilerin katılması ve/veya yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı tanınmasına yönelik olarak;

- İsteklilerce teklif edilen malın yerli malı olduğu, Yerli Malı Belgesi ile belgelendirilir. Yerli Malı Belgesi ve yerli katkı oranlarına ilişkin uygulamalar ve düzenlemelerde Yerli Malı Tebliği (SGM 2014/35) hükümleri esas alınır.
- Ortak girişimlerin yerli istekli sayılabilmesi için bütün ortaklarının yerli istekli olması zorunludur.
- Bu madde kapsamında yapılacak alımlara ilişkin; alım yapılacak ürünler, alım garantisi verilecek ürünler ve garanti süreleri, varsa ürün için uygulanacak asgari yerli katkı oranı, uygulanacak fiyat avantajı oranı, miktar, parasal limitler, alım yöntem ve kuralları, fiyat farkı, iş artışı, iş eksilişi ve benzeri şartlar ile sözleşmeye ilişkin hususlara yönelik bu Prosedüre uygun olarak yapılan düzenlemelere ihale dokümanlarında yer verilir.
- Yerli malı teklif eden yerli istekli lehine avantaj uygulanan ihalelerde, yerli malı olduğuna yönelik belgeleri sunmayan veya öngörülen yerli malı ve yerli istekli şartlarını sağlamayan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılmaz, yalnızca avantajdan yararlandırılmaz.
- Teklif cetvelindeki iş kalemlerinin tamamı yerli malı olmayan yerli malı teklif eden yerli istekliler ile yerli olmayan isteklilerin; nihai tekliflerinin sıralanmasına esas teklif bedelleri aşağıdaki formül uyarınca hesaplanır:

$$YO=1-YB/TB$$

Yerli olmayan istekliler için YO=1 olarak kabul edilir.

$$AUTB=TB + YO \times YA \times TB$$

AUTB: Yalnızca fiyat sıralamasına esas, sözleşmeye esas olmayan avantaj uygulanmış teklif bedelini,

YO: Yerli malı olmayan ürün oranını,

YB: İsteklinin teklif cetvelinde yer alan yerli malı ürünlerine ilişkin toplam tutarı,

YA: İhale ilanı ve ihale dokümanında belirtilen yerli ürün avantaj oranını,

TB: Açık eksiltme, açık artırma veya pazarlık aşamasından sonra oluşan isteklinin nihai toplam teklif bedelini ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### SATIN ALMA-SATMA İHALE SÜRECİ

#### A.SATIN ALMA İHALE SÜRECİ

##### İhale onayının alınması

**MADDE 6-** İhale konusu için yaklaşık maliyeti, şartnameler, sözleşme taslağı ve diğer dokümanlar Satın Alma Talep Formu belgesine eklenir ve bu belgeler ilgili birim tarafından yönetim onayına sunulur. Onaylanan Satın Alma Belgeleri Satın Alma birimine intikal ettikten sonra ihale işlemlerine başlanır.

Yıllık sözleşmeler ile alınacak malzemeler için yaklaşık tahmini adetleri ve maliyetleri e-mail ile Satınalma Müdürlüğüne iletilir, talep onayı yerine ihale yapıldıktan sonra sonuç onayları yönetim tarafından verilir.

##### Yaklaşık maliyet

**MADDE 7-** Yaklaşık maliyet hesaplamasında, birim fiyat kitaplarından alınan verilerin yanı sıra, piyasa araştırması, geçmiş ihalelerde oluşan fiyatların uyarlanması, proforma fatura, fiyat oluşturmak için yapılacak teklif toplama işlemleri, geçmiş tecrübelerle dayanılarak ve/veya diğer yöntemlerle elde edilen veriler kullanılabilir. Yaklaşık maliyete ihale ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.

##### İhale Yetkilisi

**MADDE 8-** Şirketin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerdir.

Tüm satın alma süreçleri, Talep Sahibi birim tarafından alımla ilgili bilgi ve belgelerin (teknik dokümanlar, yaklaşık maliyet hesabı, işe yaklaşım belgesi vb.) eksiksiz olarak Satınalma Müdürlüğüne iletilmesiyle başlar.

Bu prosedürde aksi bildirilen durumların dışında; İdari Şartname, Sözleşme taslağı, birim fiyat teklif cetveli vb. ticari dokümanların hazırlanması, satın alma ilanının yayınlanması, firmalarla iletişime geçilmesi, teklif istenmesi, tekliflerin toplanması, teknik dokümanların teknik değerlendirmenin yapılması için Teknik Değerlendirme Ekibi'ne teslim edilmesi, ihaleye katılan firmaların finansal değerlendirmelerinin yapılabilmesi için finansal dokümanların Mali İşler Direktörlüğü'ne teslim edilmesi, tekliflerin ticari değerlendirmelerinin yapılması, ihaleye ilişkin düzeltme taleplerinin karara bağlanması, ihale sonucunun ihaleye teklif veren tüm isteklilere bildirilmesi, ihale süresince veya ihale bitiminde gelen itirazların karara bağlanması, pazarlık yönteminin tespiti, satın alma onayının alınması, sözleşme görüşmeleri ve sözleşme imzası alt süreçleri SLM tarafından koordine edilir ve yürütülür.

- Satınalma ekipleri dahil olmadan ve/veya satınalma bölümü bilgisi dışında, tedarikçiler ile fiyat/teklif/yaklaşık maliyet/sipariş/sözleşme vb. konularda görüşme yapılmamalıdır. Bilgi almak amacıyla bile olsa tüm görüşmeler, Satınalma ekiplerinin katılımı ve/veya bilgisi dahilinde yapılmalıdır.
- İş birimleri, taleplerine istinaden, tedarikçi önerebilirler ancak başlangıçtan itibaren tedarikçilerin ilk ve tek iletişim noktası Satınalma ekipleridir.
- Satınalma kararı kesinleştikten sonra işin ifası/operasyonu sırasında iş birimleri, ticari konulara girmeden ve sadece o işin takibi için, Satınalma bölümü tarafından bildirilecek tedarikçi temsilcisi ile görüşebilirler.
- Teklif fiyatları gizlidir ve sadece Satınalma ekipleri görebilir. İş birimleri ile teknik bilgi ve belgeler paylaşılabilir ancak komisyon üyeleri haricindeki kişiler ile fiyatlar paylaşılmaz

### İhale Komisyonu ve Çalışma Esasları

**MADDE 9-** İhale komisyonu, başkan dahil en az 3 kişiden oluşur.

Komisyon üyeleri sabit ve değişken olmak üzere Tablo-1 de gösterilen şekilde oluşturulur, değişken komisyon üyeleri SLM tarafından gerekli görülmeleri halinde komisyona dâhil edilirler.

İhale Komisyonu üyelerinin eksiksiz olarak toplanması esastır. Komisyon kararlarını oybirliğiyle alır, kararlarında çekimser kalamaz. Oybirliğinin sağlanamadığı durumda ihale iptal edilir.

Herhangi bir nedenle Komisyona katılmayacak olan müdür ve üzeri üyeler yerlerine (müdür veya yönetici) vekil tayin ederek durumu Komisyona e-posta yolu ile bildirmekle mükelleftir.

İhale Komisyonu üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini yazılı olarak bildirmek ve imzalamak zorundadır. İhale Komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

Yaklaşık Maliyet/Talep Tutarı TL	Komisyon Üyeleri Sabit	Komisyon Üyeleri Değişken *
< 250.000	Komisyon yok	Komisyon yok
250.000< x < 2.000.000	Talep Sahibi Müdür Satınalma ve Lojistik Müdürü Satınalma Yöneticisi	
> 2.000.000	Talep Sahibi Direktör Satınalma ve Lojistik Müdürü Satınalma Yöneticisi	Talep sahibi Müdür

İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır, asil üyenin ihaleye katılamaması durumunda yerine yedek üye katılır. Kararlar oy birliği ile alınır, ihale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları ve soyadları ile unvanları belirtilerek imzalanır.

### İhale İlanları

**MADDE 10-** (1) GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. gerçekleştireceği ihale ve satın alma-satma işleri için gerekli olan ilanları yedi (7)iş günü, ilan niteliğinde olan zeyilname gibi hazırlık gerektiren bilgi ve belgeleri, işin tekniğine uygun olarak istekli veya adayların gerekli hazırlıkları yapabilmeleri için en az iki(2) iş günü öncesi Basın İlan Kurumu'nun ilan portalında ve ihale tarihine kadar kalmak üzere GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. internet ana sayfasında kolayca erişilebilecek görünür bir alanda yayımlar. GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin internet ana sayfasında yayımlanan ilanlar, Basın İlan Kurumu'nun ilan portalında yer alan ilanlar ile birlikte ihale dosyasında muhafaza edilir.

(2) İlanlar açık ve net olmalıdır. İstekli veya aday olmak isteyenlerin ihaleye veya kısa liste başvurularına ilişkin bilgilere erişimi engellenmemelidir.

(3) Teklifi etkileyecek her türlü husus ihale dokümanında belirtilir. İhale ilanı veya dokümanlarında bulunmayan herhangi bir husus ihale veya ihaleye konu işin bir parçası olamaz. Bu husus ek sözleşmeye de konu edilemez.

(4) İhale veya ön yeterlik ilanında, yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı, uygulanacak ise oranı belirtilir.

### İhale İşlem Dosyası/İhale Dokümanları

**MADDE 11-** (1) İşin yapılması talebinin oluşturulmasından ihalenin tamamlanmasına kadar geçen süre zarfındaki proje, yaklaşık maliyet, ihale ilanı, davetiyeler, zeyilnameler, teknik şartnameler, idari şartnameler, özel teknik şartnameler, ihale değerlendirme evrakları, ihale kararları ve ekleri, ihale tutanakları, ihale süreci ile ilgili açıklama ve gerekçe belgeleri, isteklilerin sunduğu tüm belgeler, itirazlar, şikayetler ve bunlar ile ilgili cevaplar, sözleşme taslağı ve sözleşme ile benzeri tüm bilgi ve belgeler ihale dosyasında muhafaza edilir. İhtiyaç duyulması halinde, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması kaydıyla, ihale dokümanı dijital ortama aktarılabilir.

(2) GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş., her bir ihale için ayrı bir ihale dosyası düzenler. İhale dosyaları elektronik olarak dijital ortamda ya da fiziki olarak muhafaza edilir.

(3) İhale dokümanları; istekliye ihale konusu işle ilgili tüm bilgileri içerecek şekilde GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından hazırlanır ve isteklilere sunulur. Talep Sahibi birim tarafından alımla ilgili bilgi ve belgelerin (teknik dokümanlar, yaklaşık maliyet hesabı, işe yaklaşım belgesi vb.) eksiksiz olarak SLM' ne iletilmesi esastır.

(4) Alım ihalelerinde yapılan tekliflerin açılmasından sonra açık eksiltme, satım ihalelerinde yapılan tekliflerin açılmasından sonra ise açık arttırma yapılır. Bu hususa ihale dokümanında yer verilir.

(5) Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin, fiyat ile birlikte fiyat dışı unsurların da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde; fiyat dışı unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları ile hesaplama yöntemi ve bu unsurlara ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesi için sunulacak belgeler ihale dokümanında belirtilir.

(6) İhale dokümanlarında, Türkiye'de üretilen ürünlerin teklif edilmesini engelleyen düzenlemelere yer verilemez. İsteklilerin yalnızca ithal ürün ya da belirli bir yabancı ülkenin malını teklif etmesine yönelik düzenlemeler yapılamaz.

(7) İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Teklif hazırlanmasını etkileyebilecek maddi, teknik hatalar veya eksikliklerin tespit edilmesi halinde, değişiklik gerektiren sebep ve zorunluluklar tutanak altına alınarak, zeyilnameyle dokümanda değişiklik yapılabilir. Bu kapsamda;

a) Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi, teknik hataların veya eksikliklerin tespit edilmesi ve ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihine iki günden az süre kalmış olsa dahi gerekli düzeltme yapılır. Bu durumda ihale tarihi ertelenebilir veya ihale iptal edilebilir. Belirlenen maddi, teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak bu Prosedür hükümlerine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür.

b) İhale dokümanında yapılan değişiklikler, ihale ilanında belirtilen hususlarla ilgili olması halinde ilgili zeyilname bu Prosedürde belirtilen şartlara uygun şekilde ilan edilir.

c) İlan yoluyla yapılan zeyilnameler de dâhil olmak üzere, tüm zeyilnameler ihale dokümanlarına eklenerek zeyilname tarihinden sonra ihale dokümanı alan isteklilere verilir, ihale dokümanını daha önce alan isteklilere ise en geç ihale tarihinden 48 saat öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde bu Prosedürde belirtilen bildirim usulleri çerçevesinde gönderilir.

(8) Yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine yönelik düzenleme yapılan ihalelerde, yalnızca yerli isteklilerin katılabileceğine; yerli malı teklif eden yerli isteklilere avantaj sağlanan ihalelerde ise, yerli malı teklif edenler lehine tanınan fiyat avantajı oranı, fiyat avantajının nasıl uygulanacağı ve benzeri hususlara ihale ilanında ve ihale dokümanında yer verilir.

#### **İhale veya son başvuru saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**MADDE 12-** (1) Şirket gerekli gördüğü ya da dokümanda yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihaleyi iptal edebilir.

(2) İhalenin iptal edilmesi halinde, yapılmış olan bütün başvurular veya verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve açılmaksızın iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle şirketten herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

(3) İhale tarihinden önce ihalenin iptal edilmesi halinde ihalenin iptal edildiği, ihale dokümanı alan isteklilere bu Prosedürde belirlenen usullerle bildirilir. Ayrıca ihale ilanının yayımlandığı yayın organında ihalenin iptal edildiği duyurulur.

#### **İstenecek belgeler**

**MADDE 13-** Aday veya isteklinin mesleki faaliyetini sürdürdüğünü ve teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgelerin yanında ekonomik ve mali yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliğin değerlendirilmesinde kullanılmak üzere istenecek belgeler aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

(1) İhalelere katılacak aday veya istekliler tarafından,

a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesinin,

b) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri ve yetkilerini belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin, teklif kapsamında sunulması zorunludur. Ayrıca aday veya isteklilerin ihale tarihi itibarıyla mesleki faaliyetlerini mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürmesi gerekmektedir.

(2) Vekaleten ihaleye katılma halinde; vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesinin sunulması zorunludur.

(3) Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler gerek görülmesi halinde, aşağıda belirtilen ekonomik ve mali yeterliliğe ilişkin istenilecek olan kriterler ihale edilecek mal veya hizmetin kapsamına göre İhale Komisyonu veya Satınalma ve Lojistik Müdürlüğü kararı ile belirlenebilir ve değiştirilebilir.

#### **Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler**

(i) Banka Referans Mektubu talep edilmesi durumunda

(1) Mali durumu göstermek üzere bankalardan temin edilecek yeterlik belgesi, banka referans mektubudur. Banka referans mektubu, Türkiye'de veya yurt dışında faaliyet gösteren bankalardan temin edilebilir.

(2) Açık ihale usulüyle yapılan ihalelerde isteklinin bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayri nakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatı, teklif edilen bedelin % 10'undan az olamaz.

(3) İş ortaklığında, ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir.

**(ii) Bilanço veya eşdeğer belgelerin talep edilmesi durumunda**

(a) Adayın veya isteklinin sunduğu belgelerde;

1) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

2) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması,

3) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması,

ve belirtilen bu üç kriterin de birlikte sağlanması zorunludur.

(b) Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son iki(2) yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(c) İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört(4) ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki(2) önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde yeterli kriterini sağlayamayanlar ise iki(2) önceki yılın belgeleri ile üç(3) önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(e) Bilançonun serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur.

(f) Serbest meslek erbabı tarafından sunulan, ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve onaylanmış serbest meslek kazanç defteri özetinde gösterilen değerlere göre, son yıla ait toplam gelirin toplam gidere oranının veya son iki(2) yıla ait gelir ve giderlerin parasal tutarlarının ortalaması üzerinden bulunacak oranın en az (1,25) olması şartı aranır. Serbest meslek kazanç defteri özetinin serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması gerekir.

g) Aday veya isteklinin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve belirtilen kriterleri sağlanması zorunludur.

**(ii) İş hacmini gösteren belgelerin talep edilmesi durumunda**

İhalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam ciroyu gösteren gelir tablosu istendiği durumlarda istenen kriterler aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

(a) Açık ihale usulüyle yapılan ihalelerde toplam cironun teklif edilen bedelin % 25'inden, taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının ise teklif edilen bedelin % 15'inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilir.

(b) Bir önceki yılda istenilen oranları sağlayamayanlar, son iki(2) yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, son iki(2) yılın parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(c) İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört (4) ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar, iki(2) önceki yılın gelir tablosunu sunabilirler. Bu gelir tablosunun yeterli kriterini sağlayamaması halinde, iki(2) önceki yılın ve üç(3) önceki yılın gelir tabloları sunulabilir. Bu durumda, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(d) İş ortaklığı olarak ihaleye katılan aday ve isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

(4) Yıllık ciro ve benzeri mali yeterli belgeleri istenmesi halinde bu belge tutarları her bir sözleşme için yıllık toplam teklif bedeli tutarının %200'ünden fazla olamaz.

**İş deneyimi talep edilmesi durumunda**

Kiraya verme işleri hariç, GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından açık ihalelerde aday veya isteklilerden, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için toplam teklif tutarının % 150'sinden fazla, %50'sinden az olmamak üzere içeren iş deneyim belgesi istenir. Malzeme ihalelerinde, malzeme tedarikinin ve garanti şartlarının belgelendirilmesi halinde söz konusu belgeler iş deneyim belgesi olarak kabul edilebilir ve %50 asgari iş deneyim belgesi şartı aranmayabilir.

Özel sektöre yapılan işlerle ilgili tevsik edici belge kapsamında sözleşme ve sözleşmeye istinaden kesilen fatura ve varsa bordrolar istenir.

Yapım işlerinde mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş(15) yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

Yapım işlerinde diploma sunulması halinde her yıl için Kamu İhale Kanununda belirtilen değer dikkate alınacaktır.

Güncellenmiş belge tutarları <http://www.ihale.gov.tr/BelgeGuncelleme.aspx> adresinden yapılacak hesaplama ile bulunacaktır.

Alım konusu iş veya benzer işler aşağıdaki hususlar dikkate alınarak tarif edilir;

- Benzer işlerin tarifinde; en az 3 örnek belirtmek ve "ve muadili" ifadesini kullanmak kaydıyla marka belirtilebilir.
- İş deneyim belgeleri için belirlenen benzer işler, genel anlamda tarif edilir, rekabeti engelleyici şekilde, benzer iş alanı çok daraltılarak, bir ya da birbirine çok benzeyen birkaç iş baz alınarak belirlenemez.

- c) İsteklilere ve ürünlere ilişkin olarak yabancı belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve zorunlu olmayan belgeler yeterlik şartı olarak belirlenemez.
- d) Varlık satışı ihalelerinde, yalnızca elektrik dağıtım şirketlerinden alınan iş deneyim belgelerinin kabul edilmesi şartı konulamaz.
- e) Varlık satışı ihalelerinde, ihale konusu işin yapımında kullanılacak araç ve gereçlerin isteklilerin öz malı olması tek şart olarak istenemez. Yeterlik şartları ve şartnameler, söz konusu araç ve gereçlerin kiralama yolu ile de karşılanabileceği şekilde düzenlenir.
- f) Varlık satışı ihalelerinde satışa konu malzemeye ilişkin olmayan yeterlik şartları konulamaz, sertifika ve benzeri belgeler talep edilemez.

Aşağıda belirtilen belgeler iş deneyim belgesi niteliğinde sunulabilir :

- i. Sözleşme,
- ii. Faturalar (icmalı yapılmış bir tablo ),
- iii. Sözleşme tarafı olan firmalardan alınmış imzalı iş deneyim/bitirme belgeleri.

#### **İş ortaklığı kabul edilmesi durumunda**

**MADDE 14-** (1) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihalelere katılımın mümkün olup olmadığı haller İdari Şartnamede belirtilir.

(2) İş ortaklığını oluşturanlar, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere ortaklık yapar.

(3) İş ortaklığı, başvuru veya teklifiyle birlikte pilot ortağın da belirlendiği İş Ortaklığı Beyannamesini vermek zorundadır.

(4) İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklığında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir. Ortakların hisse oranları İş Ortaklığı Beyannamesinde gösterilir. Bu beyannamede, ortakların hisse oranları ve pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu olduğu açıkça belirtilir.

#### **Belgelerin sunuluş şekli**

**MADDE 15-** Bu prosedürün uygulanmasında Şirket; belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örnekleri isterler. Bu kapsamda sunulan fatura örnekleri de asıl olarak kabul edilir. Adaylar veya isteklilerin, istenen belgelerin aslı yerine ihale veya son başvuru tarihinden önce şirket tarafından "aslı şirketçe görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretlerini sunup sunamayacakları İdari Şartnamelerde belirtilir.

#### **İhaleye katılmayacak olanlar ve ihale dışı kalma**

**MADDE 16-** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

1) Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

2) Bu prosedür hükümlerine göre şirket tarafından belirlenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasından sonra tespit edilmesi halinde de, teminat gelir kaydedilerek, ihale iptal edilir.

#### **Başvuru ve teklif mektuplarının şekli**

**MADDE 17-** (1) Başvuru ve teklif mektupları bu prosedür ekinde yer alan standart formlar esas alınarak hazırlanır.

(2) Teklif mektubunun aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

- a) Yazılı olması,
- b) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- c) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- ç) Üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- d) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- e) Ad ve soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

(3) Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişilerce imzalanması gerekir.

(4) Teklif mektuplarının şekil ve içerik bakımından yukarıda belirtilen niteliklere ve teklif mektubu standart formuna uygun olmaması teklifin esasını değiştirecek nitelikte bir eksiklik olarak kabul edilir. Taşınması zorunlu hususlardan herhangi birini taşımayan teklif mektuplarının değiştirilmesi, düzeltilmesi veya eksikliklerinin giderilmesi gibi yollara başvurulamaz. Teklif mektubu usulüne uygun olmayan isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

#### **Tekliflerin geçerlilik süresi**

**MADDE 18-** (1) Tekliflerin geçerlilik süresi; tekliflerin tahmini değerlendirme süresi, şikayete ilişkin süreler, ihale kararının onaylanması ile sözleşme imzalanmasına kadar geçecek süre ve benzeri hususlar dikkate alınarak belirlenir ve bu süre ihale dokümanında belirtilir.

(2) Şirketçe ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

**Teminat talep edilmesi durumunda (Geçici ve Kesin Teminat)****MADDE 19-**

İhale kapsamında Geçici Teminat alınıp alınmayacağına ihale dokümanlarında yer verilir.

Geçici Teminat alınması durumunda;

- İhale dokümanlarının ekinde paylaşılan Geçici Teminat Mektubu örneğine uygun ya da nakit teminat olarak verilmelidir. Teminat senedi kullanılıp kullanılmayacağı için kapsamında göre belirlenebilir.
- Teminat tutarı, İstekli teklif bedelinin en az %3 (yüzde üç)'ü oranında olacaktır. Bu oran işin kapsamına ve niteliğine göre Satınalma Müdürlüğü tarafından talep sahibi ile birlikte değerlendirilerek değiştirilebilir.
- Teminat mektubunun geçerlilik süresi teklif tarihinden itibaren başlayacak şekilde işin kapsamına göre belirlenir.
- Geçici Teminatlar, sözleşme imzalandıktan sonra ihaleye katılım sağlayan isteklilere iade edilecektir. Katılım sağlayan firmalardan ihale sonrasında karar verilmeden önce geçici teminatlarını geri isteyenler olması durumunda ihale değerlendirme durumuna göre Satınalma Müdürlüğü tarafından teminatın sözleşme imzasından önce iadesi değerlendirilebilir.
- Sözleşmeye davet edilen isteklinin, ihale dokümanlarını ve eklerini ihale dokümanlarında yer aldığı şekilde imzalamaktan imtina etmesi durumunda Şirket isteklinin Geçici Teminatını irat kaydetme hakkına haizdir.

İhale kapsamında Kesin Teminat alınıp alınmayacağına ihale dokümanlarında yer verilir.

Kesin teminatların miktarı alımın konusuna ve oluşabilecek risk tutarına göre malzeme alımları için sözleşme bedelinin en az %6 (yüzde altı)'sı oranında, hizmet alımları için sözleşme bedelinin en az %10 (yüzde on)'u oranında olacak şekilde Satınalma Müdürlüğü ve talep birimi tarafından belirlenir,

Kesin Teminat alınması durumunda;

- Kesin Teminat, ihale dokümanlarının ekinde paylaşılan Kesin Teminat Mektubu ve Kefalet Senedi örneğine uygun ya da Nakit teminat olarak verilmelidir.
- Kesin Teminat tutarı, ihale dokümanlarında belirtilecektir.
- Kesin Teminatın, banka mektubu olarak verilmesi durumunda Kesin Teminat mektubunun geçerlilik süresi işin kapsamına ve riskine göre sözleşmede belirtilecektir.
- Nakit teminat ya da Kesin Teminatlarının iadesi ve irat kaydedilmesi koşulları sözleşmede belirtilecektir.

**Başvuruların ve Tekliflerin Alınması**

**MADDE 20-(1)** Teklif zarfları, ilanda belirtilen tarih ve saate kadar, (Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar) yazılı ve imzalı olarak GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye sunulur. İhale dokümanında belirtilen saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

(2) Teklifler, ihale ilanında belirtilen yer ve son teklif verme tarih ve saatinde, isteyen isteklilerin de katılabileceği oturumda tutanakla açılır. Teklifler, ihale ilanında belirtilen zamana kadar açılmayacaktır.

(3) Tekliflerin alınması ve açılmasına ilişkin işlemler; bu prosedür ekinde yer alan standart formlar kullanılarak gerçekleştirilir.

(4) Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı, başvuru veya teklif zarfı içinde sunulması istenilen belgeler ve bu belgelere ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan belgelerin her biri için ayrı sütun içerecek şekilde düzenlenir.

(5) Başvuru ve teklifin esasını değiştirecek nitelikte olması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi ve belge eksikliği Şirketçe tamamlanmaz.

(6) Başvuru ve teklifin esasını değiştirmeyecek nitelikte olması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde şirketçe belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması istenebilir.

**Tekliflerin Alınması , İhale Yürütülmesi ve Tekliflerin Değerlendirilmesi**

**MADDE 21-** (1) İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu ve ihaleye katılan isteklilerin listesi bir tutanakla tespit edilerek, oturumda hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. Öncelikle ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeleri içeren yeterli zarfı açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir, bu isteklilerin fiyat teklif zarfları açılmaz. Bu aşamada teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Belgeleri eksik veya teklif zarfı usulüne uygun olmayan istekliler oturumdan çıkartılarak birinci oturum kapatılır, ara verilmeden ikinci oturuma geçilir.

(2) İkinci oturumda fiyat teklif zarfları açılır ve okunur. ikinci ihale oturumunda, ilk tekliflerin açılması sonrasında, alım ihalelerinde en yüksek, satım ihalelerinde en düşük teklifi veren istekli ihaleden elenerek nihai tekliflerin oluşturulacağı açık eksiltme/açık arttırma/pazarlık işlemleri aşamasına katılmamasına yönelik düzenleme yapılması halinde, elenen istekli oturumdan çıkartılır. Kalan isteklilerle, nihai teklifler alınana kadar alım ihalelerinde açık eksiltme ve pazarlık, satım ihalelerinde açık arttırma ve pazarlık işlemleri gerçekleştirilerek teklif fiyatları ile pazarlık aşamasındaki ara verilmeksizin yapılan etaplarda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır. Belli istekliler arasındaki ihale usulü ile yapılan ihalelerde ise, ön yeterlik ihalesi aşaması tamamlandıktan sonra, yeterli alan istekliler arasında yapılacak ikinci aşama ihale, ikinci oturumdan başlanarak sonuçlandırılır.

(3) İhale komisyonu; ihale kararına yönelik olarak, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi tespit etmek için yeterlilikler ile teklif fiyatının yanı sıra işletme ve bakım maliyeti, verimlilik, kalite ve teknik üstünlükler gibi fiyat dışı unsurları da değerlendirmek, ihtiyaç duyması halinde, teklif fiyatını etkilemeyecek hususlarda isteklilerden açıklamalar istemek ihtisas birimlerine teknik ve/veya mali değerlendirme raporları hazırlamak suretiyle ihaleyi sonuçlandırmak üzere ihale komisyonunca belirlenen yer ve zamanda ayrıca toplanır.



(4) Pazarlık ve açık eksiltme/arttırma aşamasında, isteklinin en düşük ve/veya en avantajlı fiyat teklifini vermesi o isteklinin, değerlendirme aşamasında yeterlik alacağı anlamına gelmeyeceğinden, değerlendirme aşamasında yeterlik alamayarak elenen istekliler yerine ondan sonraki en avantajlı/düşük teklifi veren isteklinin belirlenmesine yönelik olarak pazarlık ve/veya açık eksiltme/arttırmaya katılan isteklilerin tüm turlardaki fiyat teklifleri tutanak altına alınır.

(5) Açık eksiltme ve pazarlık teklifleri, kapalı zarf ve/veya yazılı olarak da alınabilir.

(6) İkinci oturumda, nihai tekliflerin yer aldığı bir tutanak düzenlemek ve söz konusu tutanağın oturumda hazır bulunan tüm isteklilere imzalatılması şartıyla nihai teklifi kapsayacak şekilde tek turluk açık eksiltme/arttırma da yapılabilir.

(7) Oturumda hazır bulunmayan isteklilerden açık eksiltme/arttırma ve/veya pazarlık teklifleri alınmaz.

(8) İhale komisyonunca ihtiyaç duyulması halinde, teknik ve mali değerlendirmeler sonucunda yeterli bulunan firmaların tümü ile ikinci oturumda verdikleri nihai teklif fiyatları üzerinden alım ihalelerinde açık eksiltme ve/veya pazarlığın, satış ihalelerinde açık arttırma ve/veya pazarlığın yapılacağı üçüncü bir oturum düzenlenebilir. Bu oturumda oluşan nihai teklif fiyatları, alım ihaleleri için ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının üzerinde, satış ihalelerinde ikinci oturumda oluşan nihai teklif fiyatlarının altında olamaz. Üçüncü oturumda oluşan nihai teklif fiyatları tutanak altına alınarak oturum sonlandırılır ve ihale sonuçlandırılır.

(9) Yaklaşık maliyeti 2.000.000.-TL ve üzerindeki ihalelerin birinci, ikinci ve gerçekleşmesi durumunda üçüncü oturumları, görüntü ve sesler anlaşılır olacak şekilde en az bir video kamera ile kaydedilir. Söz konusu video kayıtları, yetkili merciler tarafından istenildiğinde sunulmak üzere ihale dosyasında muhafaza edilir.

(10) İhalelerin birinci, ikinci ve üçüncü oturumları, isteklilerin elektronik olarak uzaktan erişimle katılabileceği canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilebilir. Bu kapsamda;

- İhalelerin birinci ve ikinci oturumları elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilecekse söz konusu oturumlara uzaktan erişim için gerekli bilgiler ihale dosyası alan tüm isteklilere bu Prosedürde belirtilen bildirim esasları çerçevesinde ihale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar bildirilir.
- Üçüncü oturumun elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilmesine karar verilmesi halinde, söz konusu oturuma uzaktan erişim için gerekli bilgiler oturuma katılmaya hak kazanan tüm isteklilere bu Prosedürde belirtilen bildirim esasları çerçevesinde ihale saatinden en geç 24 saat öncesine kadar bildirilir.
- Elektronik olarak uzaktan erişimli canlı toplantı metodu ile gerçekleştirilecek ihale oturumları, görüntü ve sesler anlaşılır olacak şekilde kaydedilir. Söz konusu görüntü kayıtları, yetkili mercilerce istenildiğinde sunulmak üzere ihale dosyasında muhafaza edilir.

(11) Bu Prosedür kapsamında yapılacak ihalelerin değerlendirilmesi en az üç kişiden oluşan komisyon marifetiyle yapılır. İhale komisyonunca alınan kararlar, gerekçeler ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkanı ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır. Komisyon kararının elektronik olarak imzalanması halinde, ihale yetkilisinin imza tarihi ihale kararı tarihi olarak kabul edilir.

#### **Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptali**

**MADDE 22-** İhale Komisyonu kararı üzerine Şirket, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum gerekçeleriyle birlikte bütün isteklilere bildirilir. Şirket bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

#### **İhalenin karara bağlanması ve onaylanması**

**MADDE 23-** (1) Yapılan değerlendirme sonucu ihale ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır ve İhale Komisyonunca alınan gerekçeli karar ihale yetkilisinin onayına sunulur.

(2) İhale kararı İhale Yetkilisince onaylanmadan önce Şirket, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ederek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. Her iki isteklinin de yasaklı olduğunun anlaşılması durumunda ihale yetkilisince ihale kararı onaylanamaz ve ihale iptal edilir.

(3) Açık İhale ve Davetiye Usulü ihalelerin satın alma kararı İhale Komisyonu tarafından hazırlanır ve onaya sunulur. Satın alma Kararı ekinde, Açık Eksiltme Tutanağı veya Ticari Değerlendirme Formu ve varsa Teknik Değerlendirme Raporu ile varsa Finansal Değerlendirme Formu yer alır. Bu onay Şirket içi e-posta, Şirketin doküman yönetimi sistemi veya elektronik belge yönetim sistemi üzerinden de alınabilir.

İhale Komisyonu kararı üzerine Şirket, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum gerekçeleriyle birlikte bütün isteklilere bildirilir.

Satınalma kararlarının onayları aşağıdaki tabloya göre verilir.

Alım Tutarı TL	Onaycılar
< 20.000	Satınalma Yöneticisi veya Satınalma ve Lojistik Müdürü
20.000 < x < 200.000	Satınalma ve Lojistik Müdürü
> 200.000	Satınalma ve Lojistik Müdürü Talep Sahibi Direktör Genel Müdür

(4) İhale; kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.



(5) Geçici teminat hariç aday ve isteklilerce verilen teklif ve başvuru belgeleri ihale sonuçlandıktan sonra iade edilmez. Ancak, teklif veya başvuru kapsamında Şirkete verilen asıl belgeler ile noter onaylı suret belgeler, aday veya isteklinin talebi halinde kendisine iade edilir. Bu durumda, iade edilen asıl veya noter onaylı suret belgelerin Şirketçe onaylı bir suretinin ihale işlem dosyasında muhafazası zorunludur.

(6) Türk Lirası dışındaki geçici teminat olarak kabul edilen değerlerin isteklilere iadesi sırasında, teminat değerlerine ilişkin belgenin aslına uygunluğu Şirketçe onaylı bir sureti ihale işlem dosyasında muhafaza edilir.

İhale karar metninde bulunması gereken asgari hususlar ve ekinde yer alması gereken asgari bilgi ve belgeler aşağıdaki gibidir ;

- İhalenin tarihi
- İsteklilerin adları veya ticaret ünvanları
- Teklif edilen bedeller
- İhale karar tarihi
- Tekliflerin değerlendirme/karşılaştırma tabloları
- Fiyat dışı unsurların geçerli olduğu ihalelerde puanlama tabloları
- Teklifi geçerli kabul edilmeyen/elenen istekli varsa geçersiz teklifler ve bu tekliflere yönelik geçersiz sayılmaları ile ilgili gerekçe, açıklama ve tevsik edici bilgi ve belgeler
- Açık eksiltme ve artıma ilişkin iş ve işlemlere yönelik tutanaklar ve benzeri belgeler
- Karar ilişkin tüm detayları da içerecek şekilde gerekçeli karar ve açıklamaları ve sonuç metni
- İhale komisyonu isim, ünvan ve imzaları

### **Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**MADDE 24-** (1) Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç iki ( 2) iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilerin kayıtlı e-posta adreslerine(KEP) fiyatlar ile birlikte bildirilir. Üzerine sözleşme bırakılmayan tüm isteklilere, ihaleyi kazanan istekli adı ve sözleşme bedelini içeren ihale sonucu bildirimleri bu Prosedürde belirtilen süreler ve şartlar dahilinde yapılır. Alım ihalelerinde teklif fiyatı, sözleşme imzalanacağı bildirilen isteklinin teklif fiyatından daha düşük olan, satış ihalelerinde teklif fiyatı, sözleşme imzalanacağı bildirilen isteklinin teklif fiyatından daha yüksek olan isteklilere gönderilen sonuç bildirimleri ile fiyat dışı unsurların geçerli olduğu ihalelerde ihaleye teklif veren isteklilerin üzerine sözleşme bırakılmaması halinde veya kısa listeye başvuran adayların yeterli görülmemesi halinde sözleşme bırakılmama veya yeterli görülmemeye gerekçeleri istekli veya adaya prosedürde belirtilen süreler içerisinde bildirilir.

(2) İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

(3) İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; iki (2) iş günü itiraz süresi geçmedikçe ihale üzerine bırakılan istekli sözleşmeye davet edilmez.

### **İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşmeye davet edilmesi**

**MADDE 25-** (1) Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi sonrasında iki(2) iş günü içinde itiraz ve başvurular beklenir, itiraz süresinin dolmasına müteakip ihaleyi kazanan firmaya sözleşmeye davet bildirimini yapılır ve tebliğ tarihini izleyen yedi(7) iş günü içinde kesin teminatı ve varsa diğer belgeleri vermek suretiyle imzalaması hususu bildirilir.

(2) Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde kalan istekli, yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşme imzalamak zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde, ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

### **İhale üzerinde kalan isteklinin sözleşmeyi imzalamaması**

**MADDE 26-** (1) İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda, ihale iptal edilir.

## **B.SATIŞ SÜREÇLERİ**

### **MADDE 27-**

Her türlü mal ve hizmet satışında, bu prosedürde alım işlemleri için tanımlanan süreçler ve ilkeler geçerlidir.

Varlık satışı ihalelerinde, tehlikeli ve tehlikesiz atıkların birlikte ihale edilmesi halinde, asgari olarak tehlikeli ve tehlikesiz atıklar için ayrı ayrı kısmi teklif verilebilecek şekilde gerekli düzenlemeler yapılır.

Mal ve hizmet satışı öncesinde, ilgili Talep Sahibi ve/veya Satınalma birimi tarafından piyasa araştırması yapılarak, yaklaşık satış bedeli belirlenir.

Hurda sahası düzenlenmesi, tehlikeli atıkların imhası ve tehlikeli atık prosedürüne göre yapılması zorunlu işler hizmet alımı yoluyla karşılanabilecektir.

Hurda satışlarında hurda sınıfına göre, özellikle tehlikeli atıklarda, hurdanın imha ve/veya depolama zorunluluğu ve benzeri ihtiyaçlar için ara depolama, geçici depolama, taşıma-ayırma, toplama ve tehlikeli atıklar için bertaraf lisansları gibi lisans/sertifika/izin belgesi gibi belgelerin istenmesi gerekmekte olup söz konusu lisans/sertifika/izin belgesi gibi evraklarla ilgili ayrıca yeterlik kriterleri belirlenebilecektir.

İhale Komisyonunca kayıt altına alınan satış kararı onaylandıktan sonra satış işlemi gerçekleştirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM BAŞVURU VE ŞİKAYETLER

### Başvuru ve Şikayetler

**MADDE 28-** İstekli adaylarının/isteklinin ihale sürecindeki işlemler veya eylemler ile ilgili şikayet ya da başvurularını:

- i) İhale dokümanının alınmasından ihale kararına kadar olan süreçle ilgili başvurularını son teklif sunma tarihine kadar,
- ii) Kesinleşen ihale kararı sonrası süreçle ilgili başvurularını kararın bildiriminden itibaren iki (2) iş günü içinde,

usulüne uygun olarak Şirkete hitaben yazılmış imzalı dilekçelerle yapmaları gerekmektedir.

Dilekçelerde aşağıdaki hususlara yer verilir:

- a) Başvuru sahibinin, varsa vekil ya da temsilcisinin adı, soyadı veya unvanı ve adresi,
- b) İhalenin adı veya ihale dosya numarası,
- c) Başvurunun konusu, sebepleri ve dayandığı belge ve deliller,

Başvurular üzerine :

- 1) Düzeltme yapılması yoluyla giderilebilecek ve ihale sürecinin kesintiye uğratılmasına gerek bulunmayan durumlarda düzeltici işlem tesis edilmesine,
- 2) İhale sürecinin devam etmesine engel oluşturacak ve düzeltici işlemle giderilemeyecek sorunun tespit edilmesi halinde ihalenin iptaline,
- 3) Şikayetin reddine,

karar verebilir.

Şikayet/başvurunun kapsamına göre ihale komisyonu veya ihale komisyonu başkanı tarafından verilen karar doğrultusunda şikayet/başvuru sahibine ve ihale süreci ile ilgili sonucu değiştirecek nitelikte olanlar için ihale katılımcılarına imzalı olarak KEP üzerinden minimum 2 maksimum 10 işgünü içinde cevap verilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### DİĞER HUSUSLAR

#### Yayımlar

**MADDE 29-** (1) GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş. dağıtım faaliyeti kapsamında gerçekleştirecekleri ticari işlerde uygulayacakları ve mevzuata uygun hazırladıkları satın alma ve ihale prosedürlerini internet ana sayfasından kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde süresiz olarak yayımlar.

(2) Kapsam dışı alımlar hariç, yapılacak tüm satın alma-satma ve ihale işleri, metodu ile birlikte bu prosedür kapsamında ilgili maddelere uygun olarak yayımlanır.

(3) Yapılacak işlerin tekniğine uygun olarak oluşturulan kısa listelere müracaat için gerekli bilgi ve belgeler ile kısa listelere ilişkin kriterler, GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin internet ana sayfasından kolaylıkla ulaşılabilecek şekilde süresiz ve güncel olarak yayımlanır. Kısa liste değerlendirme dönemleri de GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin internet ana sayfasında yayımlanır.

(4) Kapsam dışı alımlar hariç tüm alım ve satımlarda, ihaleyi kazanan istekli isimleri ve sözleşme bedeli bilgileri erişim sınırı olmaksızın internet ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde süresiz yayımlanır.

#### Parasal limitlerin güncellenmesi

**MADDE 30-** (1) Bu prosedürde yer alan parasal limitler 2020 yılı Haziran ayı fiyatlarına göre ve her bir yıl için ilgili yılın Haziran ayı TÜFE endeksine göre aşağıdaki formül uyarınca güncellenir :

$$ML_t = ML_{t-1} \times \frac{TÜFE_{t-1,6}}{TÜFE_{t-2,6}}$$

(2) Bu formülde geçen;

$ML_t$  : t yılına ilişkin limit (TL),

$ML_{t-1}$  : t-1 yılına ilişkin limit (TL),

$TÜFE_{t-1,6}$  : Bir önceki yılın Haziran ayı TÜFE endeksini,

$TÜFE_{t-2,6}$  : İki önceki yılın Haziran ayı TÜFE endeksini

ifade eder.

**MADDE 31-** Bu prosedürde, Elektrik Dağıtım Şirketlerinin Satın Alma ve Satış İşlemleri Uygulama Yönetmeliğine aykırı veya açıkça ifade edilmeyen bir hükmün bulunması halinde Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

#### MADDE 32- EKLER ;

- İhale ilanı formatı ve taslak ilan metni
- İhale doküman talep formu,

- İhale katılım teyit formu
- Teklif zarf formatları
- İletişim bilgi beyanı formu
- Yasaklılık beyanı
- Banka bilgileri beyanı
- İş ortaklığı beyanı
- Geçici –Kesin teminat mektubu formatları
- Banka referans mektubu
- Bilanço bilgileri tablosu
- İş deneyim tablosu
- İş bitirme belgesi formatı
- Muvafakatname (KVKK)